



## SOLICITUD PARA PROGRAMA DE INTERNADO

### INSTITUTO DE FINANZAS Y ECONOMÍA JOSÉ M. BERROCAL

Subsidiaria del Banco Gubernamental de Fomento para Puerto Rico

PO Box 42001 • San Juan, Puerto Rico 00940-2001 • (787) 722-2525, ext. 6429 • [ifejmb@bgf.gobierno.pr](mailto:ifejmb@bgf.gobierno.pr) • [www.gdbpr.com](http://www.gdbpr.com)

NOMBRE:

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE

INICIAL

NÚMEROS DE TELÉFONO (Indique el código de área):

RESIDENCIA

TRABAJO

EXTENSIÓN

FACSIMIL (RESIDENCIA)

FACSIMIL (TRABAJO)

CELULAR

DIRECCIÓN ELECTRÓNICA

DIRECCIÓN

**RESIDENCIA:**

CALLE O APARTADO POSTAL

CIUDAD, ESTADO, ZONA POSTAL

**TRABAJO:**

CALLE O APARTADO POSTAL

CIUDAD, ESTADO, ZONA POSTAL

PREPARACIÓN ACADÉMICA

**Indique las instituciones educativas en las que ha estudiado. Comience con la más reciente.**

INSTITUCIONES EDUCATIVAS

CONCENTRACIÓN

AÑO

## EXPERIENCIA DE TRABAJO

Indique los empleos que ha tenido. Comience con el más reciente.

NOMBRE DEL PATRONO

TÍTULO DEL PUESTO

TIEMPO EN EL EMPLEO

NOMBRE DEL PATRONO

TÍTULO DEL PUESTO

TIEMPO EN EL EMPLEO

NOMBRE DEL PATRONO

TÍTULO DEL PUESTO

TIEMPO EN EL EMPLEO

## REFERENCIAS

Indique el nombre y número de teléfono de tres personas que le conozcan. Por lo menos una de ellas debe ser uno de sus profesores universitarios.

APELLIDOS

NOMBRE

NÚMERO DE TELÉFONO

## DOCUMENTOS ADICIONALES

Para considerar esta solicitud como completa, el Comité Evaluador deberá recibir directamente de la institución universitaria copia de su transcripción de créditos a la dirección postal: **PO Box 42001 San Juan, Puerto Rico 00940-2001**. Asimismo, anexe un ensayo corto, de alrededor de 500 palabras (11 puntos o más), explicando por qué debe ser considerado candidato para el programa de internado, qué conocimientos tiene sobre el funcionamiento del Gobierno de Puerto Rico y sus razones para interesarse en el servicio público.

## CERTIFICACIÓN

Mediante mi firma, certifico que la información contenida es cierta y completa. Asimismo, acepto y me comprometo a:

- Cumplir con los horarios de trabajo establecidos para el internado y las normas de la agencia en la cual desarrolle mi experiencia de internado.
- Asistir a todas las conferencias que se ofrezcan.
- Asistir a las reuniones que convoque el director del Instituto o el supervisor (a) o director (a) de la agencia.
- Completar el proyecto de internado en el tiempo establecido.
- Rendir los informes que le sean solicitados por el director del Instituto o el supervisor (a) o director (a) de la agencia en el tiempo establecido.
- Cumplir con cualquier otra responsabilidad que le sea asignada conforme a la necesidad de la agencia y del Instituto.

\_\_\_\_\_  
Firma del solicitante